

**ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH  
FUNDACJI UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwana dalej „**Fundacją**”, przyznaje w drodze konkursu stypendia naukowe doktorantom Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwane dalej „**Stypendiami**”.
2. Stypendia przyznawane są na jeden rok kalendarzowy, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
3. Stypendium można otrzymać tylko jeden raz.
4. Fundacja ogłasza o konkursie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://www.ppnt.poznan.pl/fundacja>. Fundacja może upowszechniać informację o konkursie także za pośrednictwem innych mediów. Ogłoszenie o konkursie winno być każdorazowo opublikowane w terminie do dnia 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, na który Stypendia mają być przyznane.

**§ 2**

1. O Stypendium mogą ubiegać się osoby, które w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 niniejszych zasad, spełniają łącznie następujące warunki:
  - a. mają wykształcenie wyższe;
  - b. ukończyły nie więcej niż 30 lat albo nie więcej niż 32 lata w przypadku osób, które korzystały z urlopów wychowawczych;
  - c. są doktorantami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „**Uniwersytetem**”.
2. O Stypendium nie mogą ubiegać się pracownicy Fundacji.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**

**§ 3**

1. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „**Wnioskodawcą**”.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium składa się na wydrukowanym formularzu, którego wzór udostępniany jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://www.ppnt.poznan.pl/fundacja>. Wniosek o przyznanie Stypendium składa się w siedzibie Fundacji (ul. Rubież 46, 61-612 Poznań) lub drogą pocztową na wskazany adres.

3. Wniosek o przyznanie Stypendium winien być podpisany przez Wnioskodawcę oraz przez Dziekana Wydziału Uniwersytetu, w którym Wnioskodawca jest doktorantem.
4. Do wniosku o przyznanie Stypendium należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. curriculum vitae Wnioskodawcy (CV);
  - b. w przypadku Wnioskodawcy, który ukończył 31 rok życia – oryginał dokumentu potwierdzającego korzystanie z urlopu wychowawczego albo jego odpis poświadczony przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
  - c. krótki opis przebiegu dotychczasowej pracy naukowej Wnioskodawcy;
  - d. krótki, obejmujący nie więcej niż dwie strony maszynopisu, opis planów naukowych Wnioskodawcy na najbliższy rok kalendarzowy;
  - e. w przypadku realizacji przez Wnioskodawcę projektu związanego z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach – dokument obejmujący zgodę właściwej komisji etycznej wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach;
  - f. w przypadku realizacji przez Wnioskodawcę projektu naukowego obejmującego badania nad gatunkami roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową albo na obszarach objętych ochroną – dokument obejmujący zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
  - g. w przypadku realizacji przez Wnioskodawcę projektu naukowego obejmującego prowadzenie badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której projekt ma być realizowany, o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
  - h. opinię o Wnioskodawcy jego opiekuna naukowego;
  - i. listę wszystkich publikacji Wnioskodawcy w periodykach o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym;
  - j. nadbitki lub kserokopie najważniejszych publikacji Wnioskodawcy;
  - k. wykaz ocen uzyskanych przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku na egzaminach i zaliczeniach w trakcie studiów doktoranckich.
5. Wniosek o przyznanie Stypendium na dany rok kalendarzowy składa się w terminie do dnia 31 października, poprzedzającego roku kalendarzowego.
6. Wniosek może być cofnięty przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania. Cofnięcie wniosku następuje przez złożenie Fundacji oświadczenia w tym przedmiocie na piśmie.
7. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w § 2 niniejszych zasad oraz w ust. 2-4 powyżej, jak również wniosek złożony po terminie określonym w ust. 5 powyżej, nie podlega rozpoznaniu. W przypadku wniosku złożonego drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia wniosku do siedziby Fundacji.

## PRYZNANIE STYPENDIUM

### § 4

1. Wniosek o przyznanie Stypendium podlega ocenie merytorycznej. Podstawowym kryterium oceny wniosku są udokumentowane publikacjami twórcze osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy uzyskane przez Wnioskodawcę w okresie poprzedzającym ubieganie się o Stypendium. Kryterium uzupełniającym oceny wniosku jest zgłoszony przez Wnioskodawcę opis planów naukowych na najbliższy rok kalendarzowy.
2. Oceny merytorycznej wniosku o przyznanie Stypendium dokonuje Rada funduszu celowego pod nazwą „*Stypendia Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu*” zwanego dalej „**Funduszem**”, w skład której wchodzi:
  - a) Rektor Uniwersytetu albo upoważniony przez Rektora Uniwersytetu Prorektor właściwy ds. studiów doktoranckich,
  - b) Prezes Zarządu Fundacji albo osoba przez niego upoważniona,
  - c) przedstawiciel Rady Nadzorczej Fundacji, wyłoniony w drodze uchwały Rady Nadzorczej Fundacji,
  - d) przedstawiciel Rady Programowej Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego Fundacji, wyłoniony w drodze uchwały Rady Programowej Poznańskiego Parku Naukowo – Technologicznego Fundacji,
  - e) pracownik Fundacji upoważniony przez Zarząd Fundacji.
3. Upoważnienie do działania w imieniu osób wskazanych w ust. 2 pkt a-b powyżej winno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie. Upoważnienie wygasa najpóźniej w dniu odwołania upoważnienia, przez osobę która upoważnienia udzieliła albo w dniu, w którym osoba, która upoważnienia udzieliła, zaprzestanie pełnienia funkcji odpowiednio: Rektora Uniwersytetu albo Prezesa Zarządu Fundacji. Odwołanie upoważnienia powinno być pod rygorem nieważności sporządzone na piśmie i wywołuje skutek względem Fundacji i Rady Funduszu z dniem jego doręczenia do siedziby Fundacji.
4. Członkostwo w Radzie Funduszu osób wymienionych w ust. 1 pkt a-b powyżej ustaje z dniem zaprzestania pełnienia funkcji odpowiednio: Rektora Uniwersytetu albo Prezesa Zarządu Fundacji. Członkowie Rady Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt c-e powyżej, powoływani są na 4-letnie kadencje. Mogą być jednak w każdym czasie odwołani przez jednostkę organizacyjną, która ich powołała.
5. Funkcję Przewodniczącego Rady Funduszu pełni aktualnie urzędujący Prezes Zarządu Fundacji albo osoba przez niego upoważniona.
6. Wniosek o przyznanie Stypendium opiniowany jest przez recenzentów będących uznanymi autorytetami naukowymi, wybranych przez Radę Funduszu. Nazwiska recenzentów oraz ich rekomendacje i opinie są poufne.

## § 5

1. Stypendium przyznawane jest Wnioskodawcy w oparciu o wyniki konkursu wniosków, na podstawie uchwały Rady Funduszu.
2. Podjęcie przez Radę Funduszu uchwały w przedmiocie wniosku o przyznanie Stypendium następuje do końca miesiąca grudnia poprzedzającego rok kalendarzowy, na który Stypendium miałyby być przyznane.
3. Uchwały rozstrzygające w przedmiocie wniosku o przyznanie Stypendium są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Stypendium przyznaje się w wysokości 1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) miesięcznie.
5. Wnioskodawca, którego wniosek rozpoznano, otrzymuje pisemną informację o treści uchwały Rady Funduszu, rozstrzygającej w przedmiocie złożonego wniosku.
6. Pisemną informację o przyznaniu Stypendiów otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium, Dziekani Wydziałów kształcących Wnioskodawców, którym przyznano Stypendium oraz opiekunowie naukowci Wnioskodawców, którym przyznano Stypendium, zwanych dalej „**Stypendystami**”.
7. Lista Stypendystów na dany rok kalendarzowy podlega opublikowaniu na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://www.ppnt.poznan.pl/fundacja>. Fundacja może upowszechniać informację o rozstrzygnięciach w przedmiocie wniosków o przyznanie Stypendium, w tym o dorobku naukowym Stypendystów, także za pośrednictwem innych mediów.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu wniosków o przyznanie Stypendium Fundacja zwraca materiały załączone do wniosku wyłącznie na pisemną prośbę Wnioskodawcy, złożoną w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania listy Stypendystów zgodnie z postanowieniem ust. 7 powyżej.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTÓW

### § 6

1. Wpłata Stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją i Stypendystą. Umowa precyzuje warunki wypłaty Stypendium oraz prawa i obowiązki każdej z wymienionych stron.
2. Stypendium wypłacane jest w dziesięciu miesięcznych ratach, każdorazowo z góry za dany miesiąc w terminie do 25 (dwudziestego piątego) dnia danego miesiąca w roku kalendarzowym, na czas którego Stypendium przyznano, z wyłączeniem lipca i sierpnia.

### § 7

1. Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. kontynuowania pracy naukowej w okresie pobierania Stypendium;

- b. informowania o otrzymaniu Stypendium w publikacjach przygotowanych i oddawanych do druku przez Stypendystę w okresie pobierania Stypendium;
  - c. złożenia zaakceptowanego przez opiekuna naukowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania Stypendium; sprawozdanie winno być złożone Fundacji po zakończeniu roku kalendarzowego, na czas którego Stypendyście przyznano Stypendium, w terminie do dnia 31 marca kolejnego roku kalendarzowego; Fundacja uprawniona jest do upowszechniania zawartych w nim informacji o osiągnięciach naukowych Stypendysty.
2. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Fundację o:
    - a. zmianie (utracie) statusu doktoranta;
    - b. zmianie miejsca odbywania studiów doktoranckich;
    - c. wyjeździe poza granice kraju na okres ponad dwóch miesięcy.
  3. Jednostka organizacyjna kształcąca Stypendystę zobowiązana jest sprawować pieczę nad przebiegiem jego pracy naukowej oraz informować Fundację o:
    - a. przerwaniu przez Stypendystę studiów doktoranckich;
    - b. wyjeździe Stypendysty poza granice kraju na okres ponad dwóch miesięcy oraz charakterze jego wyjazdu.

## § 8

1. Fundacji przysługuje prawo wypowiedzenia Stypendyście ze skutkiem natychmiastowym umowy stanowiącej podstawę wypłaty Stypendium, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszych zasad, lub wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym wysokości przyznanego Stypendium w przypadku, gdy Stypendysta:
  - a. nie wypełnia podjętych zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszych zasad, lub nie przestrzega niniejszych zasad;
  - b. narusza zasady rzetelności naukowej;
  - c. narusza dobre imię Fundacji.
2. Jednostka organizacyjna kształcąca Stypendystę może zwrócić się do Fundacji z wnioskiem o dokonanie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Za przyczyny uzasadniające wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uważa się w szczególności:
  - a. rezygnację Stypendysty z pracy naukowej;
  - b. przerwanie przez Stypendystę studiów doktoranckich;
  - c. długotrwały, nie mający naukowego charakteru, pobyt Stypendysty poza granicami kraju.
4. Stypendysta może do zakończenia roku kalendarzowego, na czas którego przyznano Stypendium, odstąpić od umowy stanowiącej podstawę wypłaty Stypendium. W takim przypadku Stypendysta zobowiązany jest zwrócić Fundacji otrzymane kwoty Stypendium. W opisanych okolicznościach nie jest wyłączone

przyznanie Stypendyście Stypendium na inny rok kalendarzowy, o ile spełni on ponownie wszelkie przesłanki warunkujące przyznanie Stypendium.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Wszelkie opinie zgromadzone na etapie rozpoznawania wniosków o przyznanie Stypendium mają charakter poufny i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
2. Wszelkie zmiany niniejszych zasad następują w drodze uchwały Zarządu Fundacji.
3. Niniejsze zasady przyjęte zostały przez Zarząd Fundacji uchwałą 21/22/08 z dnia 19.08.2008 r.